АТЧАЯ КАНЖОЧОД

по переходу с 1 сентября 2023 г на новую федеральную образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад с.Ивановка» (Приказ №7 от 09.01.2023 г)

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования. Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МБДОУ Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023

№	Наименование мероприятия	Сроки	Форма отчетных	Ответственные				
		исполнения	документов					
	Организационно-управленческие условия внедрения ФОП ДО							
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Январь	Приказ	Заведующий				
2	Разработать план мероприятий по анализу, организации и введению ФОП ДО в ДОУ, внести его в «дорожную карту»	Февраль	План мероприятий	Члены рабочей группы				
3	Создать памятку для родителей о введении ФОП ДО с 1 сентября 2023 г	Март	Памятка, буклет	Члены рабочей группы				
4	Разместить информацию на сайте ДОУ о переходе на ФОП ДО с 1 сентября 2023 г	Январь		Члены рабочей группы				
5	Проанализировать и провести научно-методическую работы по ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО на сайте ДОУ	Март	Аналитическая справка	Члены рабочей группы				
6	Утвердить приказом руководителя и расположить ОП ДО, созданной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО на сайте	Август	Приказ о ОП ДО	Члены рабочей группы				
7	Обеспечить научно-методическое сопровождение введения ОП ДО, созданной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО и последующий	Август	Программа мониторинга	Члены рабочей группы				

	мониторинг успехов и неудач в рамках воплощения содержания программы педагогами ДОО в соответствии с ОП ДО					
8	Разработать и утвердить приказом руководителя положение о Рабочей программе воспитателя с учетом новой ОП ДО.	апрель	Положение о РПВ	Члены рабочей группы		
	Нормативно-правовое обеспечение					
1	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Январь-февраль	Листы ознакомления с документами федерального,, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Члены рабочей группы		
2	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь-февраль	Банк данных нормативно-правовых документов	Члены рабочей группы		
3	Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Приказ	Заведующий		
	Анализ кадрового обеспе	ечения по введению Ф	, ,			
1	Провести анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО	февраль	Аналитическая справка	Члены рабочей группы		
2	Разработать план-график (КПК, семинаров и других форм самообразования) по обеспечению повышения профессиональных компетенций (организация образовательного процесса, обновления содержания образования) воспитателей ДОУ в рамках введения ФОП ДО	Март-июнь	План-график КПК, самообразование	Члены рабочей группы		
3	Организовать и провести методические семинары, круглые столы и другие формы методической поддержки воспитателей по овладению содержанием ФОП ДО и порядком внедрения в практику педагогической работы	Март-июнь	План методической поддержки педагогов	Члены рабочей группы		
	Создание материально-технических и	методических услови	ий введения ФОП ДО			
1	Провести анализ материально-технического и методического оснащения ДОУ	март	Аналитическая справка	Члены рабочей группы		
2	Разработать положение о ППРС в группах ДОУ и провести смотр конкурс по наполнению ППРС	март	Положение о ППРС	Члены рабочей группы		

3	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива		Методические				
	методические материалы по сопровождению реализации	Апрель-август	материалы				
	федеральной рабочей программы воспитания и федерального						
	календарного плана воспитательной работы						
	Информационное обеспечение						
1	Провести родительские собрания, посвященные применению	август		Члены рабочей группы			
	ФОП ДО						
2	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по	В течение года	Информационный стенд	Члены рабочей группы			
	вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете						
Финансовое обеспечение							
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в						
	условиях реализации ФОП						